

# MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ

# 

# SUNUŞ

**Bilginin ve teknolojinin değiştiği, sürekli gelişen bir çağda yaşamaktayız. Değişerek gelişen bu dünya, eğitimde de çağa uygun yenilikler yapma gereğini zorunlu kılmıştır. Bu zorunluluklar belli bir plan çerçevesinde yapılmalıdır. Bu plan tıpkı bir geminin rotasını belirleyen pusula gibidir. İlçemizin 2024-2028 yılları arasında eğitimdeki yol haritası, stratejik amaç ve hedeflerini ortaya koymayı amaçlamaktadır. Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planını hesap verebilirlik, saydamlık, katılım ve vatandaş memnuniyetini önceliklendiren kapsamlı bir çalışmayla hazırlamıştır. Planın nitelikli bir biçimde hazırlanmasının yanında asıl olan bu planın hayata geçirilmesidir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu gereği geliştirdiği Stratejik Plan'ın 2024-2028 yılları arasında eğitim öğretim çalışmalarımıza ışık tutması beklenmektedir.**

**Kamu idareleri; kalkınma planları, ilgili mevzuat ve kurumlar kendi temel ilkeleri çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalıdırlar. Daha sonra bu kamu idareleri, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak ve hedeflere ulaşım düzeylerini tespit ederek geleceğe yönelik kılavuz olması amacıyla stratejik plan hazırlarlar. Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen hedef arasında ki en kısa yolu bulmamızı tarif eder. Her kurum, gelecekte nereye ulaşmak istediğini belirlemek ve planlama yapmak zorundadır.**

**Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda, Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi gereğince ve Bakanlığımız tarafından 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda 2024-2028 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlamış bulunmaktayız. Stratejik Planımız üç ana tema üzerinde odaklanmaktadır. Bu temalar, Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Plan taslağıyla örtüşecek biçimde sırasıyla Eğitime Erişimin Artırılması, Eğitimde Kalitenin Artırılması ve Eğitimde Kapasitenin Geliştirilmesi olarak belirlenmiştir. Bu temaların alt başlığı olarak toplamda 7 stratejik hedef oluşturulmuştur. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların daha verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir rehber olacaktır.**

**Özverili ve katılımcı bir anlayışın ürünü olan Müdürlüğümüzün Stratejik Planının oluşturulmasında emeği geçen herkesi bir kez daha tebrik ediyor, planının en üst düzeyde yarar sağlamasını ve eğitim öğretim faaliyetlerimize yüksek katkı sunmasını temenni ediyorum.**

**Mansur VURAL**

**Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**T.C**

**PATNOS KAYMAKAMLIĞI**

**SELAHADDİN EYYUBİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

***“ Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “***

***-*Mustafa Kemal ATATÜRK**



***“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “***

***-*Mustafa Kemal ATATÜRK**

**SUNUŞ**

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Osman GÜMÜŞ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi-
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJ-İK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| **Osman GÜMÜŞ** | **Okul Müdürü** | **Eyyüp YILDIZ** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Cansunaz ÇARKÇI** | **Fen Bilimleri Öğretmeni** | **Ebru ÖZBAY** | **İngilizce Öğretmeni** |
| **Sümeyye USTA** | **Türkçe Öğretmeni** | **Tayfun DEMİR** | **DKAB Öğretmeni** |
| **Ayhan AKBULUT** | **Okul Aile Birliği Başkanı** | **Ensari HAMAY** | **Hizmetli** |
| **Semra ATEŞ** | **Öğrenci Velisi** | **Recep DAMAR** | **Öğrenci Velisi** |

## 1.2.Planlma Süreci:

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Aralık 2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile Aralık 2005 tarihinde- yürürlüğe giren 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile birlikte Stratejik Plan sürecinin hukuki altyapısı tamamlanmış ve Kamu idarelerinde zorunlu hale getirilmiştir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi ile kamu idareleri, üst kalkınma planları, programlar, mevzuat ve kuruluş temel ilkeleri çerçevesinde orta ve uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamakla zorunlu kılınmışlardır.

Selahaddin Eyyubi Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Planında; kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknik altyapısı, mali durumu ve misyonuna yer verilmiştir. Planın her aşamasında kurumdaki herkesin görüşlerine başvurulmuş ve bu katılımcı değerlendirmeler neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliştirilmiş bu stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiştir.

Hazırlanan planların hayata geçirilebilmesi, stratejik yönetim anlayışının kurum tarafından benimsenme ve takip edilme istek düzeyine bağlıdır. İzleme ve değerlendirme, planlama sürecinin ayrılmaz bir parçasıdır. Performans programları ile faaliyet raporları, planın uygulama döneminde istenen sonuçların gerçekleşme düzeylerini sebepleriyle birlikte ortaya koyabilmeyi mümkün kılar. Stratejik Plan, 2024–2028 yılları arasında, Selahaddin Eyyubi Ortaokulu geleceğini belirleyerek bilinçli adımlar atmasını, güçlü yönlerini öne çıkarmasını ve geliştirmesini sağlayacak ve Kurumu daha da ileriye götürme çabalarında yol gösterici olacaktır. Stratejik yönetim çalışmalarının bundan sonra da sürekli geliştirilerek sürdürülebilmesi için gerekli alt yapı oluşturulmuş durumdadır.

1.1. PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini ve izleme- değerlendirme ile önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçümünü yapmayı amaçlamaktadır

**1.2. PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı Selahaddin Eyyubi Ortaokulu 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**1.3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

Selahaddin Eyyubi Ortaokulu Stratejik planlama çalışmalarında MEB 2019-2023 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

2024-2028 Dönemi Stratejik Planlama süreci M.E.B. 2013/26 sayılı genelgesi başlatılmıştır. Genelge gereği okulumuzda **Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** oluşturulmuştur. Okul Müdürümüzün ve Stratejik Planlama Üst Kurulunun desteği ve yönlendirmesi ile yeni dönem planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik planın, hazırlık, planlama ve uygulama süreçleri göz önüne alındığında; uygulama sürecinin ağırlık kazandığı; hazırlık ve planlamanın yapılırken uygulanabilirlik en ön planda tutulmalıdır.

Bu nedenle Okulumuz stratejik planı yapılırken; öncelikle “Neredeyiz?” sorusunu sorarak başladık. Cevap aranırken paydaşlara ulaşılarak; kendimizi dışarıdan görmeye çalıştık. Strateji Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibimizle yapılan analiz çalışmaları sonucunda güçlü yönlerimizi ve fırsatlarımızı kullanarak zayıf yönlerimizi ve tehditlerimizi ortadan kaldırmayı; hizmet kalitemizi yükseltmeyi; paydaşları plan sürecine dahil etmeyi hedef olarak aldık.

Stratejik planda belirlenen stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri tüm çalışanlara bildirilerek; aynı zamanda izleme ve değerlendirme sürecini de başlatmış olduk.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Strateji Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik Planlama Ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate aldık;

√ İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan Taslağı ile uyumu, zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

√ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

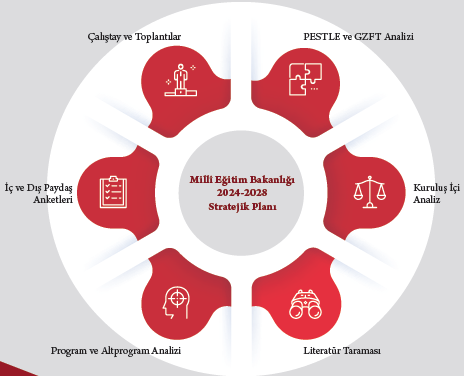
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6.Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

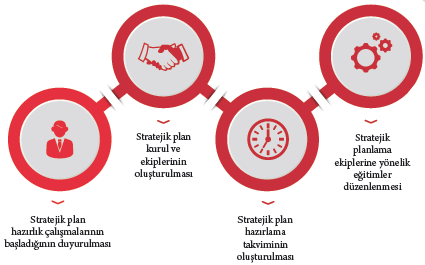
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak her bir stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi ortaya çıkartıldı.

**Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları**

Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda detaylı olarak ele alınmıştır.

**Müdürlüğümüzün hazırladığı program da özetle aşağıdaki konuları içermektedir:**



Hazırlık Programı’nda ise 2024-2028 dönemi stratejik planı için Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli baz alınmıştır. Bu modelde, hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır. Ağrı İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, geniş katılımlı çalıştaylar ve toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (program ve alt program analizi, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Hazırlık Programı’nın yayımlanmasının ardından Stratejik Planlama hazırlama komisyonu oluşturulmuştur.**

## DURUM ANALİZİ

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

**Okulumuz 2015 yılında 5000 metrekare alana, İlk-Ortaokul olarak yapılmıştır. İkili eğitim hizmeti vermektedir. Okulumuz ismini Selahaddin Eyyubi den almıştır ve kurulduğu tarihten itibaren isim değişikliği yapılmamıştır. Okulumuz zemin dahil 4 katlı olarak yapılmıştır. Bina içerisinde veya çevresinde bugüne kadar bilinen önemli bir değişiklik yapılmamıştır. Kurumumuzun hedef kitlesi ilk-ortaokul öğrencileridir. Kurumumuzdan bağımsız ek olarak bir de anasınıfı bulunmakta olup aktif olarak kullanılmaktadır.** Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, *“Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)”* temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşıp ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;

**Okul/Kurum Bilgileri**

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: AĞRI | | İlçesi: PATNOS | | | | |
| Adres: | Yunus Emre Mahallesi 1401. Sokak No.10 Patnos/AĞRI | Coğrafi Konum (link): | | <https://www.google.com/maps/search/selahaddin+eyyubi+ORTAOKULU+patnos/@39.2393768,42.8624015,14z/data=!3m1!4b1> | | |
| Telefon Numarası: | 05343083726 | Faks Numarası: | | YOK | | |
| e- Posta Adresi: | [769916@meb.k12.tr](mailto:769916@meb.k12.tr) | Web sayfası adresi: | | https://selahaddineyyubiort.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 760916 | Öğretim Şekli: | | İkili Öğretim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 03.12.2015 | | Toplam Çalışan Sayısı | | | 21 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 143 | Öğretmen Sayısı | | Kadın | 9 |
| Erkek | 186 | Erkek | 8 |
| Toplam | 329 | Toplam | 17 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :24 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :24 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 15 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 0 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 2 yıl | |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **13** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **1715 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50 m2** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2000m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4250m2** | Mescit | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2250m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **50m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **5** | **12** |
| Branş Öğretmeni |  | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **6** | **18** |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 5/A | 15 | 8 | 23 |
| 5/B | 12 | 11 | 23 |
| 5/C | 13 | 10 | 23 |
| 6/A | 13 | 13 | 26 |
| 6/B | 12 | 13 | 25 |
| 6/C | 16 | 12 | 28 |
| 6/D | 15 | 13 | 28 |
| 7/A | 13 | 7 | 20 |
| 7/B | 14 | 8 | 22 |
| 7/C | 13 | 9 | 22 |
| 7/D | 14 | 9 | 23 |
| 8/A | 10 | 11 | 21 |
| 8/B | 13 | 9 | 22 |
| 8/C | 13 | 10 | 23 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 16mibt |
| Wi-fi Çoğaltıcı | 3 |  |  |

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut uygulanmakta olan stratejik planımızdaki birinci amacımız olan **“Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ”** ilkesinde önemli ölçüde başarı sağlanmış. “Bir Çayınızı İçeriz” projesi kapsamında ve yapılan veli ziyaretleri bu başarıyı yakalamamızda büyük önem taşımıştır. Fakat bu çalışmalara rağmen bazı öğrencilerimizin okula devamlılığı konusunda sıkıntılar yaşadık ve yaşamaktayız. Bunun altında yatan nedenler ise genel olarak ailevi sıkıntılar ve bölgede yer alan kız çocuklarının okutulmasına karşı olumsuz bir intibah olmasıdır. Bu problemi aşmak içinde yeni stratejik planımızda veli ile daha fazla iletişim halinde olarak gerek duyulduğunda ise bilgilendirme seminerleri düzenleyerek velilerimizi daha duyarlı ve bilinçli hale getirmeyi planlıyoruz.

Ayrıca yine temel amaç ve hedeflerimizden biri olan eğitimde “**fırsat ve imkan eşitliğini sağlamak**” amacı ile bakanlık tarafından kurumumuza gönderilen ödenekleri kullanarak okulumuzda eksik olan mataryallerin tamamlanması, sınıf ve okul ortamının öğrenci ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi sağlanmıştır. Yeni stratejik planımızda da bu amaca yönelik olarak çalışmalarımız devam edecektir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

## Selahaddin Eyyubi İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlk-ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* + - 12. Kalkınma Planı
    - Cumhurbaşkanlığı Programı,
    - Orta Vadeli Program,
    - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
    - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
    - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
    - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
    - Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **-**Eğitim ve Öğretim İşleri ( Genel)  -Eğitim Programının Uygulanması  -Ölçme ve Değerlendirme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | -Öğrencilere rehberlik yapmak  -Velilere rehberlik etmek  -Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Öğrenci İşleri** | - Kayıt-nakil işleri  -Devam devamsızlık  -Sınıf geçme  - Sınav hizmetleri |
| **Sportif faaliyetler** | -Okul içi düzenlenen yarışma ve futbol voleybol gibi faaliyetleri sürdürmek.  -Okullar arası, ilçe bazlı veya bölgesel yarışma ve turnuvalara katılım göstermek.  -Spor Liselerine gitmek isteyen öğrencilerin hazırlanması. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | -Bakanlık veya MEM tarafından düzenlenen yarışmalara katılım.  -Kurum için yarışmalar ve sergiler düzenlemek. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | -Okul hizmetlilerini görev ve sorumlulukları açısından bilgilendirmek.  -Okulumuzdaki öğretmenleri değişen ve güncellenen program ve yeniliklerden haberdar etmek.  -Verimliliği artırmak amacı ile kurum çalışanları ile sosyal aktiviteler düzenlemek. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | -Okul ihtiyaç ve eksikliklerinin belirlenmesi için yapılan toplantılar.  - Toplantılarda alınan kararların uygulanmasında işbirlikçi olmak.  -Okul-aile işbirliğini artırmak için düzenlenen davet ve kermesler. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | -Üst kısımda yer alan hizmet ve faaliyetlerin temel amacı öğrencilerimizin okul imkan ve kaynaklarından üst düzeyde faydalanmasını sağlamaktır. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | -Ülke geneli yapılan ortak sınav ve denemelerin sonuçlarının ölçme ve değerlendirme kurulumuzca değerlendirmeye alınıp eksik veya geliştirilmesi gereken alanların belirlenmesi ve okulun tüm paydaşları ile paylaşılması.  -Öğrencilerimizi sonuç değil süreç odaklı ve bütüncül bir değerlendirmeye alabilmek kullanılan yöntem ve tekniklerin bu amaca hizmet etmesi. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | -Öğrenci sıra ve masalarının onarılması.  -Sınıf ve okul ortamının temiz ferah ve aydınlık olması.  -Akıllı tahtaların daima kullanıma hazır ve çalışır durumda olması.  -Öğrenci ve okul binasının güvenliği açısından kamera ve ses sistemlerinin aktif çalışır durumda olması. |
|  |  |

### Paydaş Analizi

**İç paydaşlar,** Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri kurumumuzun iç paydaşlarını oluşturmaktadır..

**Dış paydaşlar,**

MEM, Kaymakamlık, Belediye, STK, Veliler,Mahalle Muhtarı, Güvenlik Güçleri ( Emniyet,Jandarma) kurumumuzun dış paydaşları olarak belirlenmiştir.

Paydaşlar belirlenirken Ek-1 de yer alan Paydaş sınıflandırma matrisi kullanılmış, paydaş önceliği belirlenirken ise Ek-2 de yer alan matris kullanılmıştır.

Öğrencilere Ek-1 te yer alan görüş ve öneri anketi uygulanmış bu anket sonuca göre öğrencilerin yanıtları dikkate alınarak aşağıdaki tablo hazırlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak ifade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı)Yönlerine ilişkin Görüşleriniz.** | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine ilişkin Görüşleriniz.** |
| 1. Okulda kitap okuma saatleri olması 2. Bahçenin temiz ve düzenli olması 3. Sportif yarışmalar düzenlenmesi 4. Öğretmenlerin başarılı olması 5. Güvenli okul ortamı olması 6. Sosyal-kültürel etkinlik düzenlenmesi 7. Geri dönüşüme önem verilmesi 8. Öğretmenlerin güler yüzlü olması 9. Öğrencilere önem verilmesi 10. İdarecilerin iyi olması 11. Derslerde akıllı tahta kullanılması 12. Doğaya katkı sağlanması 13. Öğrencilere çok iyi davranılması 14. Bahçede oyun çizgileri bulunması 15. Teknolojik imkanların kullanılması 16. Okulda sosyal yardımlar yapılması 17. Sanatsal etkinlikler düzenlenmesi | 1. Öğrenci WC kullanmayı bilmemesi 2. Okul bahçesine çöp atılması 3. WC lerde kağıt havlu olmaması 4. Davranış bozukluğu olan öğrencilerin bulunması 5. Bazı Masa ve sıraların eski olması 6. Okul kıyafeti olmaması 7. Okulda kantinin bulunmaması 8. Spor salonu olmaması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Kesinlikle Katılıyorum (5) | Katılıyorum  (4) | | Kararsızım  (3) | Katılmıyorum  (2) | Kesinlikle Katılmıyorum  (1) |
| 1.Okulda kendimi güvende hissederim. |  | |  | |  |  |  |
| 2.Okulda düşüncelerimi rahatça ifade edebilirim. |  | |  | |  |  |  |
| 3.Okulumuz temiz ve hijyeniktir. |  | |  | |  |  |  |
| 4.Okulum hedeflerimi gerçekleştirmek için bana yeterli imkanları sunmaktadır. |  | |  | |  |  |  |
| 5.Okulumun fiziki ve teknik şartları yeterlidir. |  | |  | |  |  |  |
| 6.Okulumda düzenlenen sanat ve spor faaliyetleri yeterli düzeydedir. |  | |  | |  |  |  |
| 7.Okulumdaki sosyal kulüpler amacına hizmet etmektedir. |  | |  | |  |  |  |
| 8.İhtiyaç ve isteklerimi okul idaresine rahatça ifade edebilirim. |  | |  | |  |  |  |
| 9.Derslerimizde konulara uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. |  | |  | |  |  |  |
| 10. Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır. |  | |  |  | |  |  |
| 11.Okulda öğrencilerle  ilgili alınan kararlarda  bizlerinde görüşleri alınır. |  | |  |  | |  |  |
| 12.Kendimi okulun değerli ve önemli bir üyesi olarak görüyorum. |  | |  |  | |  |  |
| 13.Okul ile ilgili diğer görüş ve önerileriniz. |  | | | | | | |

**EK-1 Öğrenci Görüş ve Öneri Değerlendirme Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Kesinlikle Katılıyorum (5) | Katılıyorum  (4) | | Kararsızım  (3) | Katılmıyorum  (2) | Kesinlikle Katılmıyorum  (1) |
| 1.Çocuğumu okula güvenle gönderirim. |  | |  | |  |  |  |
| 2.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  | |  | |  |  |  |
| 3.Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |  | |  | |  |  |  |
| 4.Okul temiz ve bakımlıdır. |  | |  | |  |  |  |
| 5.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum. |  | |  | |  |  |  |
| 6.Okulumda düzenlenen sanat ve spor faaliyetleri yeterli düzeydedir. |  | |  | |  |  |  |
| 7.Okulun web sitesi yeterli ve güvenilir bilgileri sunmaktadır. |  | |  | |  |  |  |
| 8.İhtiyaç ve isteklerimi okul idaresine rahatça ifade edebilirim. |  | |  | |  |  |  |
| 9.Öğrencim ile ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  | |  | |  |  |  |
| 10. Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır. |  | |  |  | |  |  |
| 11.Bizi ilgilendiren duyuru ve bilgilendirme mesajlarını zamanında öğreniyorum. |  | |  |  | |  |  |
| 12.İhtiyaç duyduğumda okulun tüm paydaşları ile rahatlıkla iletişim kurabiliyorum. |  | |  |  | |  |  |
| 13 13.Okul ile ilgili diğer görüş ve önerileriniz. |  | | | | | | |

**EK-2 Paydaş Görüş ve Öneri Değerlendirme Anketi**

**EK-3 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X |  |  |  |
| **Kaymakamlık** |  | X |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | X |  |  |  |
| **Öğretmenler** | X |  |  |  |  |
| **Öğrenciler** | X |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | X |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  | X |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | X |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -4 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEM |  | X |  | Bağlı olduğumuz idare | 1 |
| Öğrenciler | X |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Veliler-Okul Aile Birliği | X |  |  | Okul-aile işbirliği ve öğrencileri doğrudan etkiledikleri için. | 1 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda Anasınıfı da dahil olmak üzere toplamda 10 adet derslik bulunmaktadır. İlkokul bölümünde anasınıfa dahil toplam 118 öğrenci, ortaokul bölümünde ise toplam 94 öğrenci bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Kurumumuz öğrencileri okul içi ve okullar arası düzenlenen tüm etkinliklere katılım hususunda özen göstermektedir. |
|  |  |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda geçmiş yıllara bakıldığı zaman devamsız öğrenci sayılarında ciddi bir azalma görülmüştür. Bunun gerçekleşmesinde veli ile olan diyalogların güçlendirilmesi, velinin ve öğrencilerin okula duydukları güven ve yapılan ev ziyaretlerinin etkisi büyüktür. Elbette ki yüzde yüz bir başarı sağlamak mümkün olmamıştır. Yetkimiz dışında gerçekleşen ailevi nedenlerden dolayı devamsızlık yapan öğrenciler konusunda da görüşme ve bilgilendirme süreçlerimiz devam etmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul disiplininin etkileyen ana faktörlerin başında ortaokul öğrencilerimizin içinde bulundukları dönem dolayısı ile olaylara ve arkadaşlık ilişkilerine karşı fevri davranmaları, kabullenme ve etkin dinlenme konusunda sıkıntılar yaşamaları, okulumuzun bulunduğu konum dolayısı ile öğrencilerin Mayıs-Haziran aylarında ailesine yardım amaçlı okula devamsızlık yapması gibi durumlar gelmektedir. Bu yaşanılan durumlar öğrencilerimizin bazen uyum sağlamakta zorlanmasına neden olmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Kurumumuzda 1 Okul Müdürü 2 Müdür Yardımcısı 1 hizmetli ve ilk-ortaokul toplamda 13 Öğretmen çalışmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz zemin dahil toplam 3 kat , 10 derslik, 2 adet idare odası, 1 adet mescit , 1 adet kütüphane, 1 adet Öğretmenler odası ve lavabolardan oluşmaktadır. Okulumuzun kapalı alanı 350 metrekare, bahçe 4650 metrekare olmak üzere toplamda 5000 metrekare alan üzerine inşa edilmiştir .Okulumuzda pansiyon, fen ve bilgisayar laboratuvarı, çok amaçlı salonu bulunmamaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

#### İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir .Ayrıca;

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: 26
      * Çalışan toplam personel sayısı:23
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: Soyal Bilgiler: 1 İngilizce 1 Teknoloji Tasarım:1 Türkçe:2
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı: Türkçe ve İngilizce dersleri için görevlendirme öğretmenler çalıştırılmaktadır. Teknoloji Tasarım ve Sosyal Bilgiler Alanında ücretli ve görevlendirme istihdam sağlanamamıştır.
      * Personelin nasıl atandığı: KPSS puan üstünlüğü ile ataması yapılmıştır.
      * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: İş-Kur personeli ve Görevlendirme Öğretmen alınmıştır.
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: 3
      * Eğitim düzeyi,gönüllü olarak aldığı diğer görevler: okulu güzelleştirme projeleri
      * Okul/kuruma son-en az –iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri: 4-5 yönetici il dışı ve il içi atamalar.
      * Ortalama okulda çalışma yılı: 4
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati: 180 saat

**(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır. Personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi gibi işler yer alır. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 2 | % 100 |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Osman GÜMÜŞ | Müdür | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Osman GÜMÜŞ | Müdür | Liderlik Eğitimi | 2022 | 2022040169 |
| Osman GÜMÜŞ | Müdür | Temel Yönetim Becerileri | 2022 | 2022040168 |
| Osman GÜMÜŞ | Müdür | Bilişim Sistemleri | 2022 | 2022040167 |
| Osman GÜMÜŞ | Müdür | Okul Aile İş Birliği Geliştirme | 2022 | 2022040166 |
| Osman GÜMÜŞ | Müdür | Protokol Kuralları | 2022 | 2022040165 |
| Osman GÜMÜŞ | Müdür | Etkili Dinleme ve İletişim | 2022 | 2022040164 |
| Osman GÜMÜŞ | Müdür | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
| Osman GÜMÜŞ | Müdür | (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2020 | 2020040116 |
| Eyyüp YILDIZ | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007929 |
| Eyyüp YILDIZ | Müdür Yardımcısı | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007735 |
| Eyyüp YILDIZ | Müdür Yardımcısı | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Eyyüp YILDIZ | Müdür Yardımcısı | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Eyyüp YILDIZ | Müdür Yardımcısı | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Eyyüp YILDIZ | Müdür Yardımcısı | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Müzik ,Beden,Fen,Türkçe | 0 | 4 |  | 4 |
| 4-6 Yıl | Türkçe, Matematik,Din,Rehberlik,  Fen, | 6 | 2 |  | 8 |
| 7-10 Yıl | Bilişim | 0 | 1 |  | 1 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 4 | 7 | 3 | 7 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Sümeyye Usta | Türkçe | Afet Eğitimi Semineri | 2023 | 2023001830 |
| Sümeyye Usta | Türkçe | Dünden Buğüne Öğretmenlik | 2020 | 2020040165 |
| İrem Nur Türksal | Matematik | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 2023040211 |
| İrem Nur Türksal | Matematik | |  | | --- | | Adaylık Zorunlu Hizmetiçi  EğitimSemineri | | 2023 | 2023008368 |
| Tayfun Demir | DİKAP | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 22023040211 |
| Tayfun Demir | DİKAP | Adaylık Zorunlu Hizmetiçi  EğitimSemineri | 2023 | 2023008368 |
| Rabia AK | Görsel Sanatlar | Adaylık Zorunlu Hizmetiçi  EğitimSemineri | 2023 | 2023008368 |
| Rabia AK | Görsel Sanatlar | Insan Hakları Ve Demokrasi Semineri | 2023 | 2023008471 |
| Emre Erol | Türkçe | Afet Eğitimi Semineri | 2023 | 2023001830 |
| Emre Erol | Türkçe | Zaman Yönetimi | 2023 | 20230002452 |
| Emine Erdal | Matematik | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 | 2016460262 |
| Emine Erdal | Matematik | Zaman Yönetimi | 2023 | 20230002452 |
| Kader Aldemir | Sosyal Bilgiler | Öğretmen Olmak | 2022 | 2022001018 |
| Kader Aldemir | Sosyal Bilgiler | Zaman Yönetimi | 2023 | 20230002452 |
| Furkan Karataş | Beden Eğitimi | Bağımlılıkla Mücadele | 2023 | 2023001006 |
| Furkan Karataş | Beden Eğitimi | Çevre Ve Sıfır Atık | 2022 | 2022002015 |
| Elif Özkan | DIKAP | Kitap Ve Hayat Semineri | 2022 | 2022001271 |
| Elif Özkan | DIKAP | Okul Tabanlı Afet Eğitimi | 2021 | 2021000125 |
| Mert Can Turhan | Müzik | Müze Eğitimi | 2021 | 2021000542 |
| Mert Can Turhan | Müzik | Iklim değişikliği | 2022 | 2022000511 |
| Ayşenur Koca | Matematik | Öğretmenlilkle Ilgili Mevzuat Programı | 2019 | 2019040954 |
| Ayşenur Koca | Matematik | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| Vedat Nalbant | Fen Bilimleri | Müze Eğitimi | 2021 | 2021000009 |
| Vedat Nalbant | Fen Bilimleri | Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 2022001015 |
| Dilek Emine Nalbant | Matemaitk | Müze Eğitimi | 2021 | 2021000009 |
| Dilek Emine Nalbant | Matemaitk | Türk Mangalası Eğitimi | 2022 | 2022000765 |
| Cansunaz Çarkçı | Fen Bilimleri | Müze Eğitimi | 2021 | 2021000009 |
| Cansunaz Çarkçı | Fen Bilimleri | Bağımlılıkla mücadele | 2023 | 2023001142 |
| Eyme Bego | Ingilizce | Müze Eğitimi | 2021 | 2021000009 |
| Eyme Bego | Ingilizce | Dijital Okur Yazarlık Semineri | 2022 | 2022000755 |
| Cansu İnci Köçer | Rehberlik | Öğretmen olmak semineri | 2022 | 2022001018 |
| Cansu İnci Köçer | Rehberlik | Dünden Buğüne Öğretmenlik | 2020 | 2020040165 |
| Şafak Çakar | Bilişim | Afet Eğitimi Semineri | 2023 | 2023001830 |
| Şafak Çakar | Bilişim | Kaynaştırma Yoluyla Eğitim | 2017 | 2017040333 |
| Coşkun Alparslan | DİKAP |  | 2022 |  |
| Coşkun Alparslan | DİKAP |  | 2022 |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | ORTAOKUL |  | 2 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır.Personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi gibi işler yer alır. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 329 | 21 | 280 | 10 | 15 | 10 |

#### Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| AKILLI TAHTALAR |  |  | 16 |  |
| PROJEKSİYON | 3 |  |  |  |
| BİLGİSAYARLAR | 14 | 14 | 14 | 10 |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası | X |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 300000 | 320000 | 400000 | 420000 | 450000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 300000 | 320000 | 400000 | 420000 | 450000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  | 15251  17000  16000 | 16000 | 45000  26000 | 44960 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 17850 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  | 16700 |  |
| Kırtasiye |  | 15520 | 25000 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERİLER / YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Öğrenci Mevcudu | 350 | 375 | 338 |
| Okulda Açılan Kursların Sayısı |  |  |  |
| Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı | 1 | 2 | 2 |
| Okulun Genel Başarı Oranı % | %35 | %42 | %50 |
| Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı% | %20 | %30 | %40 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı% | %25 | %35 | %40 |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı% | %30 | %40 | %50 |
| Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı% | %25 | %45 | %50 |
| Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu% | %10 | %8 | %8 |
| Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı% | %55 | %60 | %60 |
| Personel Devam Durumu Oranı% | %85 | %90 | %95 |
| Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı% | %80 | %85 | %90 |
| Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı% | %70 | %75 | %80 |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı% | %50 | %70 | %85 |
| Okulun Ulaşım Durumu Oranı% | %90 | %90 | %90 |
| Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı% | %0 | %0 | %0 |
| Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran% | %75 | %90 | %90 |
| Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı% | %75 | %85 | %85 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Selahaddin Eyyubi Ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

### GZFT Analizi

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması |
| * İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi | * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması | * Okulumuzun il merkezine yakın olması | * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması |
| * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi | * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması | Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması | * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması |
| * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi | * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması | * Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması | * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler |
| * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi | * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri | * Okulun ihata duvarının olması | * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması |
| * Bağımsız bir binaya sahip olmamız | * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri | * Kültürel ve demografik çeşitlilik | * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması |
| * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi | * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması |  | * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık |
| * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması | * Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar |  | Güvenlik görevlisi bulunmaması  Engelli asansörü ve engelli rampasının üzerinin kapalı olmaması ve kışın kullanılmayacak durumda olması. bulunmaması |
| * Kurumsal kültürün gelişmiş olması | Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri |  | Spor salonunun olmaması |
| * Devamsızlık oranlarının düşük olması |  |  | İkili öğretimden dolayı yaşanan sorunlar ve sınıfların müstakil sınıf olarak kullanılamaması |
| * Destek odası, kütüphane bulunması |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun ilçe merkezinde bulunması | Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre köylerden gelen göçler nedeniyle çeşitli davranış problemlerine sebep olması |
| **Zayıf Yönler** | Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanılgılar | Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır. |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılası gerekmektedir. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması |

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

**MİSYONUMUZ**

Milli Eğitim´in temel amaçları doğrultusunda; SELAHADDİN EYYUBİ ORTAOKULU: Bütün çalışanların, öğrencilerin, velilerin ve çevrenin görüşlerine saygı duymak ve ilgilenmek, ilçemizde ortaokulları arasında eğitim – öğretim alanında önde gelmek, çağın gereksinimlerine yanıt vermek, başarılı kişileri teşvik etmek, "BİRİMİZ HEPİMİZ, HEPİMİZ BİRİMİZ İÇİN" bilincini kazandırmak için vardır.

**VİZYONUMUZ**

Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ile geleceğe yön veren, başarıya aç, her alanda yetiştirdiği öğrencilerle model bir okul olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle elele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak

### Hedefler

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında %40 olan Veli Toplantılarına katlım oranını 2024 yılında %70 ‘e çıkarmak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut |  |  | HEDEF |  |  |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Veli toplantılarına katılım oranını (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%) | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG.1.1.d | Öğrenci devamsızlığını azaltmak (gün) | 25 | 20 | 18 | 15 | 12 | 10 |
| PG.1.1.e | Öğrenci devamsızlığını azaltmak (%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**B. Temalar, Stratejik Amaçlar**

**Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA 1 | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| TEMA 2 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel(TÜBİTAK), teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90’a çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak. |
| TEMA 3 | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |

**C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | İlkokul net okullaşma oranı | | %96 | %100 | Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | | %5 | %0 | Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | | %5 | %0 | Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | | | |
| **H1.1** | | | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %98,5’e çıkarmak | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | | **2028** | | **İzleme Sıklığı** | | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | | | 33 | %96 | %96,5 | %97 | %98 | %99 | | %100 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | | | 33 | %4,5 | %4 | %3 | %2 | %1 | | %0 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | | | 34 | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1 | | 6 ay | | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | | Veli, Öğretmen, Sağlık Birimi | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | Veli Bilgilendirme, Takip | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 0 | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Velilerin eğitim-öğretimin gerekliliği konusunda bilinçsiz olmaları | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Veli Seminerleri | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 1 (A1)** | | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | |  | |  | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | | | | **Mevcut (2023)** | | **Hedef (2028)** | | **Sorumlu Birim** | | |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim-Destek Odası Sınıfı Sayısı (Toplam) | | | | | | | 1 | | 3 | | Okul Müdürü | | |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | | | | | | | 1 | | - | | Okul Müdürü | | |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | | | | | | | 0 | | 0 | | Okul Müdürü | | |
| **PG 1.2.5** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | | | | | | | 5 | | 20 | | Okul Müdürü | | |
| **PG 1.2.6** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | | | | | | | 30 | | 80 | | Okul Müdürü | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 15 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 15 | 0 | - | - | - | - | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 15 | 0 | - | - | - | - | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 15 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 30 | 45 | 55 | 65 | 85 | 90 | 95 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | RAM ile İşbirliği Yapılarak Test Yapılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin bulunması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Özel Eğitim veya Destek Sınıfında görev alabilecek Rehber Öğretmen | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | |
| **Hedef2.1 (H2.1)** | | | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel(TÜBİTAK), teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | |
| Sıra | | Gösterge | | | | Mevcut (2023) | **Hedef (2028)** | | **Sorumlu Birim** | |
| PG 2.1.1 | | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | | | | 7 | 15 | | Öğretmenler Kurulu | |
| PG 2.1.2 | | İl, ilçe çapında projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | | | 3 | 10 | | Öğretmenler Kurulu | |
| PG 2.1.3 | | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | | 0 | | 2 | | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.1.4 | | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | | 0 | | 5 | | Öğretmenler Kurulu |
|  | |  | |  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |  |
| **H2.1** | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | 25 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | 25 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | 25 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | 25 | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Millli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90'e çıkarmak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.2.1** | EBA kullanan öğretmen oranı | | %65 | %100 |  | |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğrenci oranı | | %30 | %60 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %99'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | 50 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 50 | %30 | %35 | %45 | %50 | %55 | %60 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Milli Eğitim Bakanlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurslar, seminerler. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmen ve idarecilerin mesleki gelişimi için hizmet içi eğitimin gerekliliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Motivasyon | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.3.1** | Okulda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı | | %15 | %35 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen veli oranı | | %5 | %15 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 15 | 30 | Öğretmenler Kurulu | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | 33 | %15 | %20 | %25 | %30 | %33 | %35 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 34 | %5 | %6 | %7 | %9 | %11 | %15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 33 | 15 | 18 | 20 | 23 | 27 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Mem-Diğer Okullar-İlçe Spor Md. | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Okulda planlanan gezi sayısı | 1 | 5 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.4.2** | Okulda planlanan sinema, tiyatro gibi kültürel etkinlik sayısı | 3 | 5 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.4.3** | Bu etkinliklere katılan öğrenci oranı | %35 | %50 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | 33 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 33 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 34 | %0 | %25 | %30 | %40 | %45 | %50 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Mem-Halk Eğitim Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Zaman Ayarlamada Bireysel Farklılıklardan dolayı İsteksizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Ön talep formları düzenlemek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.2** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 1 | 3 | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 50 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Mem-İlçe Sağlık Müd | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması  Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler  Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 4 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  Değerlendirme Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 |  |  |  |  |  |  |
| H1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 |  |  |  |  |  |  |
| H2.1 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A3 |  |  |  |  |  |  |
| H3.1 | **5000** | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| TOPLAM | **2300** | **2300** | **2300** | **2300** | **2300** | **2300** |

**E. İzleme ve Değerlendirme**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | | **Katılıyorum** | | **Kararsızım** | | **Kesinlikle Katılmıyorum** | | **Katılmıyorum** | | |
| 01- | | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | |
| 02- | | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | |
| 03- | | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | |
| 04- | | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | |
| 05- | | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | |
| 06- | | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | |
| 07- | | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | |
| 08- | | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | |
| 09- | | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | |
| 10- | | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | |
| 11- | | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | |
| 12- | | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | |
| 13- | | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | |
| 14- | | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | |
| 15- | | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | |
| 16- | | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | |
| 17- | | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | |
| **NO** | | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | | | **Kesinlikle Katılıyorum** | | **Katılıyorum** | | **Kararsızım** | | **Kesinlikle Katılmıyorum** | | **Katılmıyorum** |
| 01- | | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 02- | | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 03- | | Okul temiz ve hijyeniktir. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 04- | | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 05- | | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 06- | | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 07- | | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 08- | | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 09- | | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 10- | | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 11- | | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 12- | | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 13- | | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 14- | | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 15- | | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 16 | | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 17- | | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 18- | | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 19- | | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 20- | | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 21- | | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** | | **( )** |
| 22- | | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | | |  | |  | |  | |  | |  |

**Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.



**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**